

## แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่...วิทยาลัยชุมชนสระแก้ว...

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสระแก้ว

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ได้มอบหมายให้.....เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน

ระหว่างที่ลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

งานบุคลากร

...../...../.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฯ

.....  
.....

คำสั่ง  อนุญาต  ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้อนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....