



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยชุมชนสระแก้ว โทร 037-425-487-8 โทรสาร 037-425-291

ที่.....วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสระแก้ว

ด้วยข้าพเจ้า(นาย,นาง,นางสาว).....ตำแหน่ง.....พร้อมคณะ

จำนวน.....ราย(รายชื่อตั้งแนบ) มีความประสงค์ขออนุมัติเดินทางไปราชการ (ประชุม/อบรม/สัมมนา)
เรื่อง.....

ที่.....

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

เวลา.....ถึงเวลา.....

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ขอเบิกจ่ายตามสิทธิจาก

- () วิทยาลัยชุมชนสระแก้ว
 - () 1. งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2558 แผนงานงบประมาณ : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผลผลิต:ผู้รับบริการการศึกษาในวิทยาลัยชุมชน
งบดำเนินงาน โครงการ/รายการ.....
งบรายจ่ายอื่น โครงการ/รายการ.....
 - () 2. เงินรายได้สถานศึกษา วิทยาลัยชุมชนสระแก้ว.....
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

พาหนะที่ใช้ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ ขออนุญาตใช้

() รถยนต์โดยสารประจำทาง () รถยนต์ราชการ เลขทะเบียน
โดยมีนายคำตัน เข้มจรรย์ เป็นพนักงานขับรถยนต์ และ (นาย, นาง, นางสาว).....
เป็นผู้ควบคุมรถยนต์

- () รถยนต์ส่วนบุคคล เลขทะเบียน.....ระยะทาง.....กม.(ไป-กลับ)
 - () เครื่องบินโดยสาร
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงาน

() เห็นควรอนุมัติ

() ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นของกลุ่มงานอำนวยการ

งานธุรการ รยยนต์ราชการ(รถตู้) () วาง () ไม่วางเนื่องจาก.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

คำสั่งผู้บังคับบัญชา

() อนุมัติการเดินทางไปราชการ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

() อนุญาตให้ใช้พาหนะตามเสนอ () ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

