

ใบเบิกพัสดุ

เล่มที่

งานการเงินและพัสดุ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอเบิกพัสดุตามรายการต่อไปนี้เพื่อใช้งาน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
		ขอเบิก	เบิกได้	

อนุญาตให้เบิกได้

ลงชื่อ.....ผู้ส่งจ่าย (.....)	ลงชื่อ.....ผู้เบิก (.....) ตำแหน่ง.....
----------------------------------	---

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ ได้รับของถูกต้องแล้ว	ได้มอบของให้..... เป็นผู้รับของแทน.....
---	--

ลงชื่อ.....ผู้รับของ (.....)	ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ (.....)
---------------------------------	---------------------------------